



# ONDERSTEUNINGSPLAN

Openbare basisschool De Piramide

Schooljaar 2022-2023

# Inhoud

<b>1. Het ondersteuningsplan .....</b>	<b>2</b>
1.1 Beschrijving .....	2
<b>2. Missie en visie .....</b>	<b>2</b>
2.1 Uitgangspunten OPSPOOR .....	2
2.2 Onze visie op identiteit .....	2
2.3 Onze visie op lesgeven .....	2
2.4 De missie van de school .....	3
<b>3. Van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs .....</b>	<b>3</b>
3.1 Algemeen .....	3
3.2 Passend/Inclusief onderwijs op de Piramide .....	3
3.2.1 Basisondersteuning .....	4
3.2.2 Dyslexie .....	4
3.2.3 (Meer) begaafde leerlingen .....	4
3.2.4 Extra ondersteuning .....	4
3.2.5 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	5
3.2.6 Het groepsplan .....	6
3.3 Interne begeleiding .....	6
3.4 Handelingsgericht werken .....	6
3.5 Het ondersteuningsteam .....	7
3.6 Ondersteuningsstructuur .....	7
3.7 NSCCT, NIO, PMT-K, Drempel en CET .....	8
3.8 Basisschoolverlenging .....	8
3.8.1 Criteria voor verlenging: .....	9
3.9 Overgang groep 2 naar 3 .....	9
3.10 Overstap PO-VO .....	10
<b>4. Communicatie .....</b>	<b>11</b>
4.1 Gesprekken .....	11
4.2 Overleg binnen het team .....	11
4.2.1 Overleg directeur en interne begeleider .....	11
4.2.2 Groepsbesprekingen .....	11
4.2.3 Tussentijds overleg intern begeleider en groepsleerkrachten .....	11
<b>5. Overzicht taken binnen de school .....</b>	<b>12</b>
5.1 De groepsleerkracht .....	12
5.1.1 Algemeen .....	12
5.1.2 Groepsopbrengsten en analyses .....	12
5.1.3 Groeps-/ actieplannen en groepsbespreking .....	12
5.1.4 Handelingsplannen/ontwikkelingsperspectief .....	12
5.1.5 Overige taken .....	12
5.2 De intern begeleider .....	13
5.3 De directie .....	14

## 1. Het ondersteuningsplan

### 1.1 Beschrijving

Dit is het ondersteuningsplan van openbare basisschool de Piramide in Edam. In dit plan staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur van de school eruit ziet en geeft een beeld van de wijze waarop de ondersteuning van de leerlingen op school gerealiseerd wordt. Het gaat hierbij om de basis- en extra ondersteuning van de school.

Het ondersteuningsplan heeft daarnaast drie functies:

1. Kwaliteitsdocument
2. Ontwikkeldocument
3. Verantwoordingsdocument

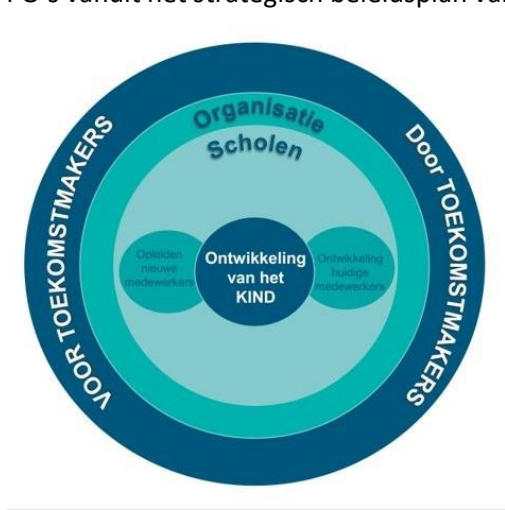
Tevens is het ondersteuningsplan een ontwikkeldocument. Dit betekent dat de school elk schooljaar zal kijken of het plan moet worden bijgesteld.

## 2. Missie en visie

### 2.1 Uitgangspunten OPSPOOR

Binnen Opspoor staan Toekomstmakers centraal. Niet alleen onze leerlingen zijn Toekomstmakers, maar ook alle medewerkers van Opspoor. Samen werken we binnen onze organisaties aan onze toekomst.

4 O's vanuit het strategisch beleidsplan van Opspoor:



### 2.2 Onze visie op identiteit

De Piramide is een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze thema's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

### 2.3 Onze visie op lesgeven

Wij professionaliseren ons in gepersonaliseerd leren (GPL) en het werken in units. Gepersonaliseerd leren staat voor onderwijs geven waarbij de betrokkenheid en zelfstandigheid van de leerling de kern is, het leerproces van de leerling staat centraal. Regie, eigenaarschap, motivatie en betrokkenheid van de leerling zijn de vier kernbegrippen.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven;
- de leerlingen betrekken bij het onderwijs (gepersonaliseerd werken);
- onderwijs op maat geven: differentiëren, gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motivatie)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

## 2.4 De missie van de school

OBS de Piramide is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar onder het bestuur van stichting Opspoor. De Piramide is een kleine basisschool waar iedereen welkom is! Iedereen op school wordt gezien. Wij bieden de kinderen op De Piramide goed onderwijs aan. Naast het vergaren van belangrijke basiskennis zoals taal en rekenen richten we ons op vaardigheden die nu én in de toekomst onmisbaar zijn, zoals samenwerken, creativiteit, kritisch denken, onderzoeken, ondernemen en communiceren. Vanuit hoge verwachtingen werken wij met heldere leerdoelen en een duidelijke onderwijsstructuur. Kinderen leren daardoor verantwoordelijkheid te krijgen en te nemen voor hun leerproces. Dit kan alleen met betrokkenheid van leerkrachten, leerlingen én ouders! Naast het leren zijn wij een Vreedzame School. Dit betekent dat wij de goede omgang met elkaar binnen en buiten school heel belangrijk vinden. Vanuit respect voor elkaar; iedereen is verschillend!

## 3. Van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs

### 3.1 Algemeen

Scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om een passende onderwijsplek te bieden aan ieder kind. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Vanuit de overheid en vanuit het SWV wordt er met de scholen samen gewerkt om vanuit passend onderwijs te werken naar meer inclusiever onderwijs. Dit betekent dat er een verdiepingsslag zal worden gemaakt binnen de basisondersteuning en de uitdagende basisondersteuning vanuit de scholen. Werken aan inclusiever onderwijs is zeker niet eenvoudig, maar is een doorlopend proces van uitproberen en bijstellen, van doorzetten en van soms ook accepteren dat je een stap terug moet doen om daarna weer verder te komen. Samenwerking is noodzakelijk – binnen de school, tussen scholen, met ketenpartners en met ouders – zeker ook om zoveel mogelijk kinderen met meer complexe ondersteuningsvragen mee te laten doen op de reguliere basisschool in hun eigen woonomgeving.

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden. Vanuit de Piramide hebben we hier invulling aan gegeven, dit is te lezen in het SOP.

### 3.2 Passend/Inclusief onderwijs op de Piramide

Op de Piramide zijn diverse maatregelen genomen ten behoeve van leerlingen die beperkingen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces.

Wij vinden het van groot belang, dat deze leerlingen passend onderwijs aangeboden krijgen, zodat zij:

- Een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;

- In eigen tempo kunnen werken;
- Kunnen werken aan doelen op een hun eigen niveau (gepersonaliseerd);
- Binnen onze basisschool kunnen functioneren.

Hierbij moet worden aangetekend, dat als het welbevinden van betreffende leerling, zijn/ haar groepsgenoten en/ of de leerkracht(-en) in geding is, verwijzing naar een andere vorm van onderwijs besproken dient te worden.

### 3.2.1 Basisondersteuning

De leerkracht van uw kind probeert het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van uw kind en dat lukt vaak goed. Ook als uw kind extra 'lichte' ondersteuning nodig heeft, biedt de leerkracht die zelf. De intern begeleider van de school kan ondersteuning organiseren. Denk aan hulpmiddelen voor een kind met dyslexie of een training om faalangst te verminderen. Dit valt allemaal onder 'basisondersteuning'.

Basisondersteuning omvat vier aspecten:

1. Basiskwaliteit, dit is de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs.
2. Preventieve (vooraf) en lichte curatieve (achteraf) interventies, zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.
3. Ondersteuningsstructuur, o.a. de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.
4. Planmatig werken, o.a. de manier waarop de school nagaat welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert.

### 3.2.2 Dyslexie

Wij handelen naar het protocol leesproblemen/dyslexie. Zijn er vanuit de kleuterperiode signalen richting dyslexie of komt de ontwikkeling na intensieve interventie niet voldoende op gang? Dan wordt het protocol Leesproblemen en Dyslexie in werking gesteld. We zetten het preventieve computerprogramma BOUW! in. Leerlingen met een vertraagde leesontwikkeling krijgen de hele schoolloopbaan door extra instructie voor het technisch lezen. In alle groepen wordt tutorlezen ingezet voor zwakke lezers (D/E-score) en wordt er gewerkt met het computerprogramma FLITS.

### 3.2.3 (Meer) begaafde leerlingen

Wij handelen naar het digitaal protocol hoogbegaafden (DHH). Binnen ons bestuur werken wij met het hoogbegaafden project Vostok. Leerlingen, die niet voldoende uitdaging vinden in het extra aanbod van de school, worden gescreend en kunnen aangemeld worden voor de hoogbegaafden groep binnen Vostok.

### 3.2.4 Extra ondersteuning

Onder extra ondersteuning valt de ondersteuning die niet binnen de basisondersteuning op te vangen is. Voor deze leerlingen wordt een handelingsplan opgesteld.

Extra ondersteuning omvat vijf aspecten:

1. De aanwezige deskundigheid binnen het team, deze deskundigheid kan zichtbaar worden in behaalde diploma's en certificaten van gevolgde cursussen en opleidingen en uit opgedane ervaring.
2. De aandacht en de tijd, die het team kan vrijmaken voor een leerling.

3. De protocollen met aanpakken en methodieken en materialen die een school heeft.
4. De mogelijkheden van het schoolgebouw.
5. De samenwerkingsrelaties met onderwijs en externe partners.

### 3.2.5 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

OBS De Piramide verleent alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften planmatige ondersteuning.

Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen met:

- een verwachte uitstroom naar het praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs op grond van IQ-gegevens
- cognitieve problematiek op één of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen of begrijpend lezen. Tot deze laatste groep behoren vooral leerlingen, die naar verwachting zullen uitstromen naar het LWOO
- sociaal-emotionele belemmeringen
- lichamelijke beperkingen
- meer begaafde leerlingen.
- Leerlingen met een IQ <80.
- Het gaat hier niet om leerlingen, die met kortlopende handelingsplannen binnen de bandbreedte van het reguliere aanbod tot het eind van de basisschool mee kunnen komen. Denk aan leerlingen met een cognitieve achterstand van minimaal een jaar of een cognitieve voorsprong van minimaal een jaar en leerlingen met zintuiglijke of lichamelijke handicaps, die met aanpassingen het eindniveau van groep 8 mogelijk wel kunnen halen.

OBS De Piramide stelt voor alle leerlingen uit de bovenstaande doelgroep een onderbouwd en realistisch ontwikkelingsperspectief op (OPP).

Het ontwikkelingsperspectief is nodig als basis voor het plannen van het leerstofaanbod en het volgen van de ontwikkeling van de leerling. OBS De Piramide leidt hier van tussendoelen (korte termijn doelen) af, die vervolgens leidend zijn voor het leerstofaanbod en het volgen van de vorderingen (eigen leerlijn).

Bovenstaande is vastgelegd in het handelingsplangedeelte in het OPP, dat iedere 10 weken wordt geëvalueerd. Na deze 10 weken worden steeds de volgende vragen beantwoord:

- Zijn de vooraf gestelde doelen in het plan wel of niet gerealiseerd?
- Hebben de in het handelingsplan genoemde verantwoordelijken de afspraken in het plan uitgevoerd?
- Is er consequent gewerkt aan de uitvoering van het handelingsplan?

De evaluatie leidt altijd tot een beslissing over de verdere voortgang (bijvoorbeeld: herhaling, nieuw onderzoek, aansluitend handelingsplan, regulier programma). Eveneens wordt gekeken of de uitkomst gevolgen heeft voor het verwachte uitstroomperspectief van de leerling, zoals dat door de school en de ouders vastgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is dus een levendig document, dat naar de behoeftes en voortgang van de leerling wordt aangepast.

Voor ondersteuningsbehoeften die te complex zijn voor het groepsplan wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. In het handelingsplan wordt de speciale begeleiding van de leerling beschreven voor het vakgebied. Het gaat hierbij veelal om een didactische achterstand. Een handelingsplan wordt opgesteld door de groepsleerkracht en altijd besproken met de ouders. Na 10 weken wordt het handelingsplan geëvalueerd, afgesloten of bijgewerkt. De leerkracht die het plan heeft opgesteld zorgt voor de informatieverstrekking naar ouders.

### 3.2.6 Het groepsplan

Twee keer per jaar worden per vakgebied groepsplannen gemaakt aan de hand van de toetsanalyses. In dit plan wordt beschreven wat de concrete doelen zijn voor het aankomende half jaar. De plannen worden samengesteld aan de hand van analyses van de leerkracht(en), de laatste Cito resultaten en andere methode/toetsgegevens en observaties.

In het groepsplan wordt het op groepsniveau bekeken wat het aanbod zal zijn voor de aankomende zes maanden, waarbij goed wordt gekeken naar de behoeftes van de groep en subgroepen (basis, meer, intensief).

Het eerste groepsplan wordt voor de zomervakantie opgesteld door de groepsleerkracht. Hierbij wordt rekening gehouden met de bevindingen van de vorige leerkracht. Na de M-toetsen wordt dit plan geëvalueerd en bijgesteld voor de volgende zes maanden.

De opgestelde groepsplannen worden met de intern begeleider besproken.

### 3.3 Interne begeleiding

Om de ondersteuning op school zo optimaal mogelijk te laten verlopen, is er een intern begeleider (IB-er) op school aangesteld. Deze interne begeleiding wordt gefaciliteerd vanuit de eigen formatieruimte van de school.

De IB-er houdt zicht op de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in de school.

De taken van de IB-er zijn omschreven in het functieboek van OPSPOOR. Daarbij hoort ook een samenwerking met het IB cluster. Hierin wordt planmatig gewerkt via een clusterplan.

Uitgangspunt voor de leerlingbegeleiding:

- Iedere leerling heeft recht op zijn eigen ontwikkeling en daarbij passend onderwijs.
- Iedere leerling heeft recht op ondersteuning bij zijn ontwikkeling.
- De extra ondersteuning wordt zo vroeg mogelijk, zo dichtbij mogelijk gegeven.
- De kwaliteit van de leerlingondersteuning begint in de groep.
- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de passende ondersteuning voor de leerling.

### 3.4 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

De HGW cyclus is een hulpmiddel om de zorg op groepsniveau en individueel concreet te maken. Op groepsniveau benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep in een groepsplan. De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Deze cyclus kent vier fasen:

1. Signaleren; Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren; Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. Plannen; De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en een groepsplan opstellen.
4. Realiseren; Het groepsplan in de praktijk uitvoeren.

### 3.5 Het ondersteuningsteam

Als extra ondersteuning in de groep niet toereikend blijkt, kan de leerkracht in samenspraak met de IB-er besluiten om de leerling aan te melden voor het ondersteuningsteam. Op dit niveau wordt de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling besproken en vervolgens vastgelegd in het digitale leerlingdossier.

Aan de hand van een hulpvraag kan de IB-er een bespreking organiseren en betreft hierbij alle leden die nodig zijn vanuit het OT. De leerkracht legt de ondersteuningsvraag toe tijdens de bespreking. In vrijwel alle gevallen worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd voor de bespreking. Wanneer dit niet mogelijk is, worden ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht van de bespreking. Wanneer het ondersteuningsteam het noodzakelijk acht, dat er externe expertise noodzakelijk is bij de bespreking, moeten de ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- Directeur
- Intern begeleider
- Leerkracht van de leerling
- Ondersteuningsadviseur (OSA)
- Schoolmaatschappelijk werkster
- Schoolverpleegkundige
- eventuele andere deskundigen

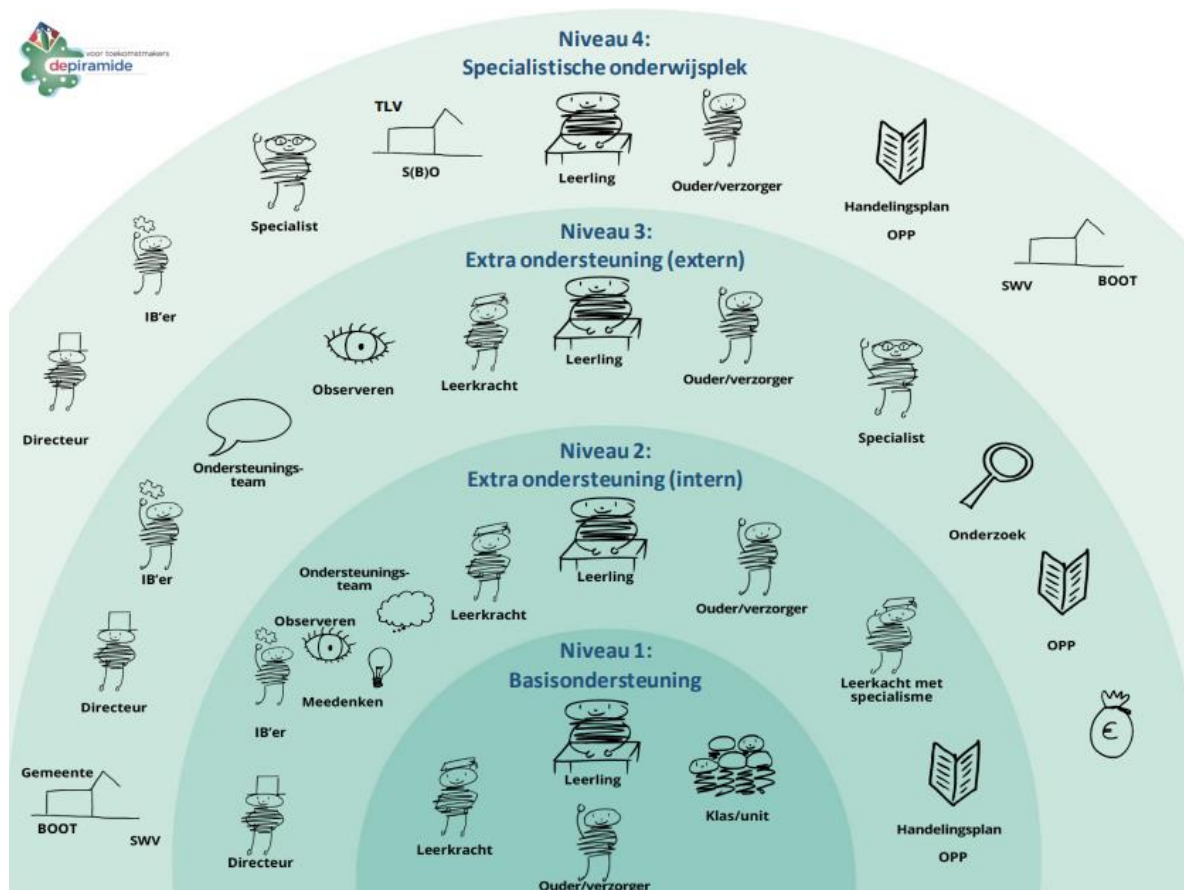
### 3.6 Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur heeft tot doel de leerkrachten te ondersteunen bij het uitvoeren van handelingen met betrekking tot de extra onderwijsbehoefte. Met andere woorden, het geeft aan hoe te handelen als een leerling zich langzamer ontwikkelt dan gemiddeld verwacht wordt.

De ondersteuningsstructuur op OBS De Piramide is opgebouwd uit vier niveaus. De verschillende niveaus sluiten op elkaar aan. Terugspringen in de niveaus is eveneens mogelijk. Als basis gebruiken wij de Procesbeschrijving ondersteuning op niveau 1,2,3 en 4 die opgesteld is door het Samenwerkingsverband. Voor een uitgebreide beschrijving zie [dit document](#).

- Ondersteuningsniveau 1: Basisondersteuning
- Ondersteuningsniveau 2: Uitdagende basisondersteuning
- Ondersteuningsniveau 3: Extra ondersteuning individueel
- Ondersteuningsniveau 4: TLV.





Figuur 1. Ondersteuningsstructuur op de Piramide

### 3.7 NSCCT, NIO, PMT-K, Drempel en CET

In groep 4 en 6 wordt de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen om te zien of het aanbod van de school goed is afgestemd op de capaciteiten van de leerlingen. De uitslag wordt met ouders en hun kind besproken. Zo nodig wordt het onderwijsaanbod aangepast.

De NIO, PMT-K en het Drempelonderzoek worden begin groep 8 afgenomen. De Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) is een meting van de indicatie van de intelligentie. En de Prestatie Motivatie Test voor Kinderen (PMT-K-2) is een test waarbij de leermotivatie en taakgerichtheid van uw kind wordt gemeten.

Het Drempelonderzoek wordt afgenomen om de schoolvorderingen vast te stellen.

In de tweede helft van groep 8 wordt de CET afgenomen. Kijk voor meer info in paragraaf 3.10.

### 3.8 Basisschoolverlenging

Verlenging van de basisschoolperiode komt zo min mogelijk voor. Een verlenging moet een overduidelijke meerwaarde hebben. De leerling moet er cognitief en sociaal-emotioneel voordeel van hebben. De leerling gaat in het extra leerjaar door waar het gebleven is. Het moet geen herhaling zijn van het leerjaar ervoor.

Een verlenging komt tot stand in goed overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school in het ondersteuningsteam. Als de ouders weigeren akkoord te gaan met dit besluit, tekenen zij een contract, waaruit blijkt dat zij bekend zijn met het feit, dat het leerling niet meer voor extra begeleiding, naast de gewone begeleiding door de leerkracht, in aanmerking komt.

### 3.8.1 Criteria voor verlenging:

- Een leerachterstand die aantoonbaar aanwezig is in de uitslag van de Cito-toetsen, de methode gebonden toetsen en een eventueel intelligentie onderzoek.
- Een achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling, die blijkt uit de algemene indruk in de groep, aangevuld met schriftelijk vastgelegde observaties.
- Aan deze achterstanden is gewerkt aan de hand van handelingsplannen, maar uit evaluatie van de handelingsplannen blijkt, dat deze extra aandacht geen of onvoldoende resultaat heeft gehad.

#### **Stappenplan:**

##### November:

- signaleren van de problemen door de leerkracht
- de leerkracht geeft dit aan bij IB-er door
- de leerkracht overlegt twijfels met de ouders en legt dit schriftelijk vast in het digitale leerlingdossier,
- extra ondersteuning voor de leerling wordt opgenomen in een handelingsplan.

##### Februari:

- de leerling wordt besproken tijdens de groepsbespreking met de IB-er
- onder andere naar aanleiding van nieuwe toetsresultaten worden er nieuwe groeps-/ handelingsplannen opgesteld in overleg met IB-er
- overleg met ouders en leerling, schriftelijk vastgelegd.

##### April:

- eventuele basisschoolverlenging van de leerling wordt besproken in het MT

##### Juni:

- overleg met de leerkracht, IB-er, directie en eventueel het ondersteuningsteam. Hierin valt het definitieve besluit tot basisschoolverlenging
- overleg met ouders, waarin het besluit wordt besproken en schriftelijk vastgelegd.

##### November:

- In november van het volgende schooljaar vindt de eerste evaluatie plaats of de verlengde leertijd het gewenste resultaat oplevert.

### 3.9 Overgang groep 2 naar 3

Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag, of de doorgaande ontwikkeling van een leerling gebaat is bij een overgang naar het meer formele leren met de methodes in groep 3.

Soms zijn leerlingen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties, dat de overgang naar het meer formele leren met de methodes in groep 3 te abrupt is en de doorgaande ontwikkeling niet gegarandeerd kan worden. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of een ontwikkelingsstoornis.

#### **Stappenplan:**

##### Januari:

Aan de hand van de gegevens van de observaties en registratie in Parnassys worden eventuele twijfels over de overgang naar het meer formele leren in groep 3 met de ouders besproken. In dit gesprek wordt de doelen besproken, waaraan de leerkracht werken om de ontwikkeling van de leerling te stimuleren en welke bijdrage de ouders hieraan kunnen leveren.

#### Maart:

Tijdens het rapportgesprek wordt met de ouders besproken of de leerling zich voldoende ontwikkelt om aan het begin van het volgende schooljaar over te kunnen gaan naar het meer formele leren in groep 3. Bovendien wordt de ouders verteld, wanneer de definitieve beslissing wordt genomen.

#### Juni:

Na de observaties en registratie in Parnassys van wordt de definitieve beslissing genomen in overleg tussen leerkracht, IB-er en directie. Bij deze beslissing wordt rekening gehouden met de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leeftijd van de leerling. Tijdens een overleg met de ouders wordt het besluit besproken en schriftelijk vastgelegd in het digitale leerlingdossier. Bij ernstige twijfel of een leerling het meer formele leren in groep 3 aankan, is het advies van het MT, in het belang van de leerling, bindend.

#### November:

In november van het volgende schooljaar is de eerste evaluatie of de gekozen leerweg het gewenste resultaat oplevert. Mogelijk kan de leerling in januari starten met het formele leren met de methodes van groep 3.

### **3.10 Overstap PO-VO**

Voor leerlingen en hun ouders is de overstap van het primair onderwijs (po) naar het voortgezet onderwijs (vo) een spannende stap. Deze overstap is ook een bepalende stap in de verdere schoolloopbaan van leerlingen, het schooladvies bij de overgang is dikwijls ook het niveau waarop leerlingen uitstromen uit het vo.

Als handreiking gebruiken we het Protocol Waterlandse Overstap.

We hebben binnen de Piramide de volgende afspraken:

- Eind groep 7 (juni) krijgen leerlingen een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op Cito-toetsgegevens vanaf groep 6, methode-gebonden toetsen vanaf groep 6, sociaal-emotionele ontwikkeling met onder andere werkhouding, concentratie, zelfstandigheid en samenwerking.
- Begin groep 8 (oktober) maken de leerlingen de NIO en het drempelonderzoek.
- Januari groep 8 de M-toetsen van de Cito worden afgenomen
- Definitieve advies in februari. Dit advies is gebaseerd op Cito-toetsgegevens vanaf groep 6, methode-gebonden toetsen vanaf groep 6, sociaal-emotionele ontwikkeling met onder andere werkhouding, concentratie, zelfstandigheid en samenwerking, de uitkomst van de NIO/drempeltoets en de NSCCT (afname in groep 4 en 6).  
Mocht de leerling een geldend intelligentie-onderzoek hebben, zal deze ook meegenomen worden in het vormen van het definitieve advies.
- Maart groep 8: leerlingen schrijven zich in bij een passende vervolgschool.
- April groep 8: leerlingen maken de Centrale Eindtoets (CET)\*. Mocht de leerling de toets hoger hebben gemaakt dan het definitieve advies, dan is de school verplicht om het advies te heroverwegen.
- Juni: Warme overdracht met de vervolgschool over leerlingen waar dat bij nodig is.

\* De CET verandert in schooljaar 2023-2024 in de doorstroomtoets. De toets/advies route zal dan aangepast worden.

## 4. Communicatie

### 4.1 Gesprekken

Ouders zijn een belangrijke partner in bij de begeleiding van onze leerlingen. De inbreng van leerlingen vinden wij heel belangrijk. Op de Piramide kennen we de volgende gesprekkencyclus;

Na 6 weken schoolweken voeren de leerkrachten startgesprekken met ouders en leerlingen (driehoeksgesprek).

Tijdens dit gesprek wordt besproken hoe de leerling is gestart en of er nog bijzonderheden zijn. Na het startgesprek draait de leerling mee in de volgende regulieren gesprekken (rapport gesprekken). Indien nodig kan er altijd tussendoor een extra gesprek ingepland worden.



### 4.2 Overleg binnen het team

#### 4.2.1 Overleg directeur en interne begeleider

Dit betreft een geregeld overleg om lopende zaken te bespreken, zowel wat betreft leerlingen, als organisatorische zaken rondom de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

#### 4.2.2 Groepsbesprekingen

Driemaal per jaar vindt er een geplande groepsbespreking plaats met leerkracht(-en) van een groep en de IB-er. Bij deze gesprekken vormen de trendanalyse documenten/groepsplan het uitgangspunt. Deze groepsbespreking wordt voorafgegaan door een of meerdere (korte) observaties van de interne begeleider in de groep. Naar aanleiding van deze besprekingen kunnen leerkracht en intern begeleider een afspraak maken voor individuele leerlingen in de leerlingbespreking of besluiten deze leerlingen in te brengen of het ondersteuningsteam.

#### 4.2.3 Tussentijds overleg intern begeleider en groepsleerkrachten

Dit betreft gesprekken tussen intern begeleider en groepsleerkrachten over leerlingen met een extra onderwijsbehoefte of andere zaken. Het doorspreken van handelingsplannen valt hieronder. Deze gesprekken kunnen te allen tijde worden geïnitieerd door leerkracht of IB-er. Er worden notities gemaakt van dergelijke besprekingen en deze worden toegevoegd aan het digitale leerlingdossier.

## 5. Overzicht taken binnen de school

### 5.1 De groepsleerkracht

#### 5.1.1 Algemeen

De leerkracht:

- weet dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
- is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn/haar groep.
- is eindverantwoordelijk voor de ondersteuning van de individuele leerling
- doet schriftelijk verslag van de vorderingen van de leerlingen in de groepsmap.
- onderhoudt contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage van de gesprekken.
- draagt er zorg voor dat alle relevante informatie over leerlingen in het leerlingen- dan wel groepsdossier wordt opgeborgen.
- meldt leerlingen met een extra onderwijsbehoefte aan bij de intern begeleider voor nader overleg.
- is bekend met het ondersteuningsplan van de school.
- dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van passend/inclusief onderwijs en/of sociaal emotionele problematiek.
- draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.

#### 5.1.2 Groepsopbrengsten en analyses

De leerkracht:

- neemt van Cito-toetsen en methode gebonden toetsen af
- analyseert toetsresultaten op leerling, groepsniveau en op basis hiervan passend aanbod opnemen in de groeps-/ actieplannen.
- en mede analyseren van de schoolresultaten.

#### 5.1.3 Groeps-/ actieplannen en groepsbespreking

- Opstellen van pedagogisch didactische groepsoverzichten, datamuren en groeps-/ actieplannen.
- Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Uitvoeren groeps-/ actieplannen.
- Evalueren groeps-/ actieplannen.
- Tijdig aanleveren van relevante gegevens en begeleidingsvraag t.b.v. besprekingen bij de IB-er.

#### 5.1.4 Handelingsplannen/ontwikkelingsperspectief

- Het opstellen, uitvoeren en evalueren van individuele handelingsplannen/ ontwikkelingsperspectief.
- Het bespreken van de evaluatie van individuele handelingsplannen met ouders/verzorgers
- Het bespreken van de evaluatie van ontwikkelingsperspectief met IB-er en ouders/verzorgers.

#### 5.1.5 Overige taken

- Aanleveren overige relevante informatie zoals: individueel handelingsplan, rapportages, onderzoeken, oudergesprekken e.d.
- Opstellen van weekplanningen

- Aanwezig zijn bij de besprekingen van de leerlingen in het ondersteuningsteam.
- Contact onderhouden met externe instanties waar dat nodig is.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor het invullen van formulieren, zoals bijvoorbeeld het OKR of vragenlijsten van externe instanties.

## 5.2 De intern begeleider

De taken van de interne begeleider zijn onder te brengen in drie gebieden:

### 1. Begeleidende taken

- Collegiale consultatie; advies geven aan collega's m.b.t. leerlingen met een extra onderwijsbehoefte, didactische vragen e.d., wanneer daar behoefte aan is
- Indien gewenst, leerkrachten ondersteunen bij het maken van een groeps-/ actieplan, of individueel handelingsplan
- Leerkrachten ondersteunen bij het invullen van formulieren
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal
- Observeren van leerlingen of groepssituaties
- Informeren van leerkrachten en directie m.b.t. de ontwikkeling van passend onderwijs op school en algemeen niveau
- Leerkrachten ondersteunen bij het opstellen van handelingsplan en ontwikkelingsperspectief

### 2. Innoverende taken

- IB-netwerk actief volgen
- Bijhouden van nieuwe ontwikkelingen op onderwijsinhoudelijk gebied en de school zodoende "bij de tijd" houden
- Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen
- Evalueren van het onderwijsaanbod binnen de school
- Analyseren van de toetsresultaten op groeps- en schoolniveau en naar aanleiding daarvan aanbevelingen doen aan directie/ team/ leerkracht
- Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen op groeps- en op schoolniveau
- Mede vormgeven aan de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid.

### 3. Coördinerende en uitvoerende taken

- Opstellen en bewaken van procedures en richtlijnen m.b.t. passend onderwijs
- Plannen van activiteiten rondom passend onderwijs: toetskalender, data groepsbesprekingen
- Voorbereiden en voorzitten van de groepsbesprekingen
- Plannen van tussentijds overleg rondom leerlingen met een extra onderwijsbehoefte
- Voeren van gesprekken met ouders van betreffende leerlingen in samenwerking met leerkrachten
- Organiseren en/of coördineren van nader onderzoek naar de achtergrond van onderwijsbehoefte op grond van de resultaten van de groepsbespreking
- Uitvoeren en uitwerken van een Pedagogisch Didactisch Onderzoek (PDO)
- Coördineren van aanmelding van een leerling bij het ondersteuningsteam
- Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne en/of externe onderwijsondersteuning
- Aanvragen en coördineren van een passend ondersteuningsarrangement
- Organiseren van het overleg in het ondersteuningsteam (tijdig aanleveren van agenda en relevante documenten m.b.t. de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte)
- Uitvoeren van toetsanalyses op schoolniveau en opstellen van streefdoelen i.s.m. de directeur

- Regelmatig overleg met directeur
- Dossiervorming
- Bijwonen netwerkbijeenkomsten en onderhouden van contacten met andere intern begeleiders (SWV)
- Overleg met ambulante begeleiders (AB-er) en ondersteuningsadviseur (ABC)
- Onderhouden van contacten met externe instanties (ABC, schoolarts, logopedist, SMW, CJG enz.)
- Nieuwe leerlingen inschalen na overleg met de directeur en intern begeleider van school van herkomst
- Coördineren verwijzing schoolverlaters.

### 5.3 De directie

De directeur:

- ondersteunt de intern begeleider
- heeft regelmatig overleg met de intern begeleider
- is eindverantwoordelijk voor het passend onderwijs binnen de school
- laat zich informeren door alle bij de onderwijsondersteuning betrokken personen
- geeft advies aan de bij de onderwijsondersteuning betrokken personen
- coördineert de ontwikkelingen op het gebied van het passend onderwijs
- neemt besluiten m.b.t. de onderwijs ondersteuning in samenspraak met de IB-er
- initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor het passend onderwijs verantwoordelijke personen
- maakt de ondersteuningsparagrafen van het schoolplan en de schoolgids
- stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenondersteuning
- onderhandelt en sluit contracten met externe instanties, die arrangementen kunnen leveren
- bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan
- houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties
- bewaakt de kwaliteit van het passend onderwijs in het algemeen
- legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.